

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Jeison Adolfo Chavarría Meza</u>	CUI:	<u>2607792020101</u>
Número de contrato:	<u>029-097-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7040452-6</u>
Número de Factura:	<u>75384833</u>	Serie:	<u>EF406474</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Divesidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

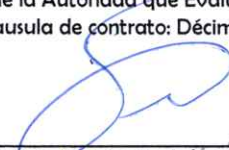
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la creación de renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la realización de informes mensuales, de resultados y finales.
- Apoyé en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios. 1. Clausura de Talleres de Innovación Artesanal en cestería en los municipios de San Andrés Xecul y Totonicapán, del departamento de Totonicapán, el 3 y 4 de diciembre de 2025.
- Apoyé en la revisión y entrega de informes mensuales y finales de los contratistas de la Dirección de Diversidad Cultural y de las sedes de fomento y salvaguardia de las culturas xinka y garífuna.
- Apoyé en la conformación y revisión de los expedientes para liquidación de los mismos.

Jeison Adolfo Chavarría Meza
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeison Adolfo Chavarría Meza</u>	CUI:	<u>2607792020101</u>
Número de contrato:	<u>029-097-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7040452-6</u>
Número de Factura:	<u>75384833</u>	Serie:	<u>EF406474</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Divesidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la creación de renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la realización de informes mensuales, de resultados y finales.
- Apoyé en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios. 1.
- Apoyé en la revisión y entrega de informes mensuales y finales de los contratistas de la Dirección de Diversidad Cultural y de las sedes de fomento y salvaguardia de las culturas xinka y garífuna.
- Apoyé en la conformación y revisión de los expedientes para liquidación de los mismos.

Jeison Adolfo Chavarría Meza
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Sello]
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeison Adolfo Chavarría Meza</u>	CUI:	<u>2607792020101</u>
Número de contrato:	<u>029-097-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7040452-6</u>
Número de Factura:	<u>75384833</u>	Serie:	<u>EF406474</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el control y la coordinación de **430** formularios de pedido de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Se logró el análisis de los **430** formularios de pedido de Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Se logró el control de programación y ejecución de **12** metas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Se logró la consolidación de las programaciones de **3** cuotas financieras cuatrimestrales y **12** mensuales de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Se logró el control de las **12** cuotas financieras aprobadas mensualmente de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Se logró la coordinación de la conformación de **136** expedientes de las actividades realizadas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Se logró la creación de **23** insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
- h) Apoyé en la creación de **20** renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas.
- i) Se logró la realización de **60** informes mensuales, de resultados y finales.

Apoyé en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios. **1)** "Reunión de trabajo para la actividad Innovación Integral en Artesanías Tradicionales", del 09 al 14 de febrero de 2025 en Melchor de Mencos, Petén; **2)** "Festival de murales para la divulgación cultural", del 03 al 07 de abril de 2025 en Aguacatán, Huehuetenango. **3)** "Exposición de Barriletes Gigantes para la Promoción Cultural y Talleres de elaboración de Barriletes" y "Festival de murales para la divulgación Cultural", del 24 al 28 de abril de 2025 en Patzicía, Chimaltenango y Sumpango, Sacatepéquez. **4)** "8vo. Festival Internacional Pop Wuj para el Fortalecimiento de las Artes" del 02 al 05 de mayo de 2025 en Chichicastenango, Quiché. **5)** "Taller de emprendimientos culturales", el 04 de junio de 2025 en Aldea Tzanixnam, Totonicapán, Totonicapán. **6)** Foro "Avances, retos y desafío para el desarrollo de la Mujer Garífuna y Afrodescendiente desde la perspectiva Institucional y de sociedad civil.", del 21 al 23 de julio de 2025 en Puerto Barrios, Izabal. **7)** "8vo. Festival Internacional Pop Wuj para el Fortalecimiento de las Artes", del 02 al 05 de mayo de 2025 en Chichicastenango, Quiché. **8)** "Encuentro de organizaciones Xinkas e Instituciones Públicas en el marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas" del 20 al 22 de agosto de 2025 en Jalapa, Jalapa. **9)** "Dotación de insumos a hacedores y portadores culturales" del 12 al 14 de septiembre de 2025 en Paraje Paquemayop, Totonicapán, Totonicapán; Aldea Chajabal, San Andrés Xecul, Totonicapán; San Andrés Xecul, Totonicapán. **10)** Apoyo al XIX Festival de Elección y Coronación de la Princesa Nacional de las 4 Culturas del 09 al 10 de octubre de 2025 en San Lucas Sacatepéquez, La Antigua Guatemala y San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. **11)** "Festival de murales para la divulgación cultural" del 16 de octubre al 20 de octubre de 2025 en Jacaltenango, Huehuetenango. **12)** "Exposición de Barriletes Gigantes para la Promoción Cultural y talleres de elaboración de barriletes" y Reunión de Evaluación de la Exposición de Barriletes Gigantes para la Promoción Cultural del 07 al 19 de noviembre de 2025 en Panajachel, Sololá.

- k) Se logró la revisión y entrega de **70** informes mensuales y finales de los contratistas de la Dirección de Diversidad Cultural y de las sedes de fomento y salvaguardia de las culturas xinka y garífuna.
- l) Se logró la conformación y revisión de los **136** expedientes para liquidación de los mismos.
Se logró acompañar en otras actividades que le saean requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural. **1)** Festival Guatemala 2025, el 3 y 4 de octubre de 2025. **2)** Encuentro Nacional de Convites 2025 el 12 de octubre de 2025. **3)** Entrega de la Orden Ixim 2025 el 09 de agosto de 2025.

Jeison Adolfo Chavarría Meza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

